

한국항로표지기술원 학예직 2급, 연구직 6급, 일반직 7급, 기술직 7급(부표류 수리) 채용 공고

2022년 10월 12일

한국항로표지기술원 원장

‘항로표지 기술과 해양문화를 선도하는 글로벌 공공기관’

한국항로표지기술원은 항로표지 관한 기술개발, 등대해양문화 선도 등을 위하여 설립된 공공기관으로 한국항로표지기술원에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개 모집하니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

1

모집분야 및 인원

직군	직급	주요 수행 업무	근무 지역	채용 인원
학예직	2급	○ 박물관 소장품 및 수장고 관리에 관한 총괄 업무 ○ 전시콘텐츠 조사·수집 및 도록·연보 발간에 관한 총괄 관리 ○ 해양교육 및 박물관·전시관 유지에 관한 총괄 업무 ○ 복합문화공간 운영에 관한 총괄 업무 ○ 항로표지 역사 보존 및 발전사 연구에 관한 사항 ○ 기타 학예 업무의 총괄 관리	포항 국립등대 박물관	1명
연구직	6급	○ 항로표지 장비·용품 등의 연구개발에 관한 사항 ○ 항로표지 관련 기획·연구에 관한 사항 ○ 항로표지 업·단체의 기술협력 및 기술이전에 관한 사항 ○ 국제항로표지협회(IALA) 및 국제협력 업무 ○ 특수신호표지, 전파표지, 항로표지 통합 관리시스템 기술지원 및 연구개발에 관한 사항 ○ 기타 정부 업무 지원 및 R&D, 연구용역 참여 ○ 기술연구소 설립 목적에 부합하는 사업수행에 관한 사항	세종 기술 연구소	1명
일반직 (행정 업무)	7급	○ 성과관리 및 경영공시에 관한 사항 ○ 홈페이지 운영에 관한 사항 ○ 기술원 홍보 업무에 관한 사항 ○ 문서수발, 기록물 관리 등 문서관리 ○ 자산취득 및 물품 수급·관리에 관한 사항 ○ 각종 교육에 관한 사항 ○ 각종 행사에 관한 사항 ○ 사무자동화 및 정보화 업무에 관한 사항	세종 본원	1명

직군	직급	주요 수행 업무	근무 지역	채용 인원
일반직 (국제 및 용역업무)	7급	○ IALA위원회 및 기술위원회 참가 및 활동 ○ 해양수산부 IALA 전문가그룹회의 참여 및 활동 ○ 항로표지 관련 국제기술·정보의 수집·제공 ○ 국제협력 ODA사업 발굴 및 수행 ○ 항로표지시설 관련 기술용역 참여 및 수행 ○ 기타 국제협력 업무 수행	세종 본원	1명
기술직 (부표류 수리)	7급	○ 부표류 수리 업무에 관한 사항 ○ 부표류 수리 업무에 소요되는 자재수급관리에 관한 사항 ○ 재해예방 및 안전관리에 관한 사항 ○ 사업소 시설 및 장비 정기점검 및 관리에 관한 사항 ○ 부표류 수리 기술 혁신에 관한 사항	평택	2명
			창원 (부산신항)	1명

* 기술원 「인사규정」 제24조의 규정에 따라 1년 이상 근무 직원의 타 부서(지역) 근무가 가능함

2

응시자격 요건 및 결격 사유(판단 기준일: 공고일 기준)

□ 응시자격 요건

직군	직급	자격기준
학예직	2급	1. 1급 정학예사 자격증*을 가진 사람 2. 2급 정학예사 이상의 자격증*을 소지한 후, 등록된 박물관·미술관**에서 실무경력이 7년 이상인 사람 * 박물관 및 미술관 진흥법 제6조에 의한 학예사 자격증 ** 박물관 및 미술관 진흥법 제3조에 의한 박물관 및 미술관
연구직	6급	1. 해당 기술 분야*의 석사학위를 가진 사람 * 해당 기술 분야라 함은 전자 또는 정보통신 분야임
일반직 (행정업무)	7급	1. 대학 졸업수준의 실력을 갖춘 사람 2. 전문학사 졸업수준의 실력을 갖춘 사람으로서 기술원이 인정하는 일반업무분야* 2년 이상 종사한 사람 3. 고등학교 졸업수준의 실력을 갖춘 자로서 기술원이 인정하는 일반업무분야* 4년 이상 종사한 사람 * “일반업무분야” 라 함은 법, 행정, 경영, 재무, 회계, 홍보, 서무 및 일반사무 분야를 말함 ** 자격기준 구분(고졸, 전문학사, 학사, 석사, 박사)을 반드시 표기하여 지원
일반직 (국제 및 용역업무)	7급	1. 해당 기술 분야의 기사자격증을 가진 사람 2. 해당 기술 분야의 산업기사자격을 취득한 후 2년 이상 해당 기술 분야에 종사한 사람 * 해당 기술 분야 : 정보통신, 항로표지분야의 자격증을 말하며, 같은 분야의 업무에 종사한 사람(정보통신산업기사 이상, 전파전자통신산업기사 이상, 항로표지산업기사 이상, 1~2급항해사(기사인정), 3~5급 항해사(산업기사인정)자격을 취득해야 자격기준 부여) : 5년 문항 참조

직군	직급	자격기준
기술직 (부표류 수리)	7급	1. 용접분야의 산업기사 자격증 이상 취득한 사람 2. 용접분야의 기능사 자격을 취득한 후 2년 이상 해당 기술분야에 종사한 사람 * 자격증은 5번 문항(기술직 7급)에 해당하는 자격증만 인정됨

- 비고 1. 중복 응시는 불가하며, 응시 자격 기준 중 어느 하나에 해당되면 응시가 가능합니다.
2. 경력증명서에는 근무기간, 담당업무, 발급담당자 성명 및 연락처 등이 반드시 명시되어야 하며 폐업 등의 사유로 업무내용이 불명확할 경우 경력으로 인정되지 않을 수 있습니다.
3. 연구직 **응시자**는 자격기준의 학위 증명을 위하여 **관계통 학과 증명서(별첨 참조)**를 **제출**하여야 하고 증명서에는 발급담당자 성명 및 연락처 등이 반드시 명시되어 진위여부를 확인할 수 있어야 합니다.

□ 응시결격 사유

응시결격 사유
○ 한국향로표지기술원의 「인사규정」 제15조의 결격사유에 해당하는 사람 - 피성년후견인 또는 피한정후견인 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 - 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 - 이전 근무기관에서 징계로 해임처분(부패행위로 인한 당연퇴직 및 면직된 경우를 포함한다)을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람 - 이전 근무기관에서 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받는 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 사람 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람 - 타 기관 등에서 부정합격자로 채용취소 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 - 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 ○ 「공직자윤리법」 제17조에 따라 취업심사대상자는 채용을 위하여 최종합격자가 합격에 필요한 서류제출 시 취업승인을 받지 아니한 사람

3

근로조건

구 분	내 용
보 수	○ 기술원 내부 규정에 의함 (알리오(http://alio.go.kr) 경영공시의 한국향로표지기술원 정관 및 내부규정 중 보수규정 등 참조)
근무시간	○ 주5일, 40시간
근 무 지	○ 학예직: 국립등대박물관(경상북도 포항시 남구 호미곶면 해맞이로 150번길 20) ○ 연구직: 기술연구소(세종특별자치시 아름서1길 13-12 제이디빌딩 4층 405호) ○ 일반직: 본원(세종특별자치시 아름서1길 13-9 다올비즈니스센터 6층) ○ 기술직: 전략사업실 부표사업소 - 서해지소: 경기도 평택시 포승읍 남양만로 175-79 - 동해지소: 경남 창원시 진해구 신항로 477

* 단, 학예직은 국립등대박물관 특성상 토·일요일 근무할 수 있으며, 이 근무일은 평일 대체 휴무함

4

전형방법

☐ 채용 전형 합격자 배수

직군	구분	1차(서류전형)		2차(면접전형)	
학예직, 연구직	배점	100점		100점	
	합격배수	5배수 이내		-	
직군	구분	1차(서류전형)	2차(필기전형)		3차(면접전형)
일반직	배점	100점	100점		100점
	합격배수	10배수 이내	5배수 이내		-
직군	구분	1차(서류전형)	2차(면접전형)		
			실기	구술	
기술직	배점	100점(100%)	100점(50%)	100점(50%)	
	합격배수	5배수 이내	-		

☐ 서류·면접전형 평가 항목 및 배점

구분	평가 항목	배점
학예직 2급	서류전형	- 자기소개서 20점
	* 합격자 결정은 평균점수가 60점 이상인 사람 중에서 고득점 자(가점 포함) 순으로 결정	- 직무분야의 적합성 30점
		- 경력 및 업무실적 · 직무분야 경력 3년이상(20점) 20점

구분		평가 항목	배점
연구직 6급		· 직무분야 경력 2년이상~3년미만(17점) · 직무분야 경력 1년이상~2년미만(15점) · 직무분야 경력 1년만(13점) · 경력 없음(11점) * 응시자격 기준의 경력을 차감하고 경력을 산정함	
		- 직무관련 자격증 보유(5번 문항 참조)	30점
	면접전형 대상자에 한하여 증빙서류 제출 요청 (합격자 별도통보)	- 자격증명서 및 경력증명서 등 입사지원에서 표기한 증빙자료 제출	-
	면접전형	- 기본자세	10점
	* 최종합격자는 100점 만점을 기준으로 환산하여 환산점수가 평균 60점 이상인 사람 중에 서 고득점 자가점포함 순으로 결정	- 전문지식과 응용능력	25점
		- 의사발표의 정확성 및 논리성	25점
		- 예의, 품행 및 성실성	20점
		- 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성	20점
		- 자기소개서	40점
		- 경력 및 업무실적 · 공공기관 인턴수료(10점) · 그 외 직무분야 연관 경력 5개월 이상(8점) · 경력 없음(5점)	10점
연구직 6급	서류전형	- 직무분야 관련 학교교육, 직무교육 사항 · 직무관련 교육 10개 이상(30점) · 직무관련 교육 7개 이상(25점) · 직무관련 교육 5개 이상(20점) · 직무관련 교육 2개 이상(15점) · 직무관련 교육 1개(10점)	30점
	* 합격자 결정은 평균점 수가 60점 이상인 사람 중에서 고득점 자가점 포함) 순으로 결정	* 직무와 관련없는 경우 인정되지 않음	
	* 직무분야 : 전자 또는 정보통신	- 직무관련 자격증 보유(5번 문항 참조)	10점
		- 직무 관련 주요 활동 및 역할 등의 경험 기술 (특히, 연구논문 실적 등)	
		· 상(10점) · 중상(8점) · 중(6점) · 중하(5점) · 하(4점)	10점
	면접전형 대상자에 한하여 증빙서류 제출 요청 (합격자 별도통보)	- 학위, 교육, 논문 등 입사지원에서 표기한 증빙자료 제출	-
	면접전형	- 기본자세	10점
	* 최종합격자는 100점 만점을 기준으로 환산하여 환산점 수가 평균 60점 이상인 사람 중에서 고득점 자가점포함 순으로 결정	- 전문지식과 응용능력	25점
		- 의사발표의 정확성 및 논리성	25점
		- 예의, 품행 및 성실성	20점
		- 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성	20점

구분		평가 항목	배점
일반직 7급 (행정 업무)	서류전형 * 합격자 결정은 평균점수가 60점 이상인 사람 중에서 고득점 자(가점 포함) 순으로 결정	- 자기소개서	40점
		- 경력 및 업무실적 · 공공기관 인턴수료(10점) · 그 외 직무분야 연관 경력 5개월 이상(8점) · 경력 없음(5점) * 고졸이하 학력 보유 및 전문학사 보유 시 경력은 각각 4년과 2년을 초과하는 경력 인정	10점
		교육실적 · 학교 교육(채용직무관련) 직무관련 교육 5개 이상(20점) 직무관련 교육 4개~5개 미만(16점) 직무관련 교육 3개~4개 미만(12점) 직무관련 교육 2개~3개 미만(8점) 직무관련 교육 1개~2개 미만(4점) · 직업 교육(채용직무관련) 직무관련 교육 5개 이상(10점) 직무관련 교육 4개~5개 미만(8점) 직무관련 교육 3개~4개 미만(6점) 직무관련 교육 2개~3개 미만(4점) 직무관련 교육 1개~2개 미만(2점)	20점
			10점
		- 직무관련 자격증 보유(5번 문항 참조)	20점
	필기전형 * 합격자 결정은 매 과목 득점이 40점 이상인 사람 중에서 과목별 득점점수를 합산하여 평균한 점수가 60점 이상인 사람 중에서 고득점(가점 포함) 순으로 결정	- NCS 직업 기초 능력(의사소통, 문제해결, 수리, 직업윤리, 대인관계 능력) : 50문항	100점
		- 영 어 : 25문항	100점
		- 인성검사	적/부
	면접전형 대상자에 한하여 증빙서류 제출 요청 (합격자 별도통보)	- 경력증명서 및 학위증명서 등 입사지원에서 표기한 증빙자료 제출	-
	면접전형 * 최종합격자는 필기시험점수를 50%, 면접시험점수를 50%로 배분하여 100점 만점을 기준으로 환산하여 환산점수가 평균 60점 이상인 사람 중에서 고득점 자(가점포함) 순으로 결정	- 기본자세	10점
		- 전문지식과 응용능력	25점
		- 의사발표의 정확성 및 논리성	25점
		- 예의, 품행 및 성실성	20점
		- 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성	20점
일반직 7급 (국제 및 용역업무)	서류전형 * 합격자 결정은 평균점수가 60점 이상인 사람 중에서 고득점 자(가점 포함) 순으로 결정 * 직무분야 : 정보통신, 향로 표시	- 자기소개서	40점
		- 경력 및 업무실적 · 공공기관 인턴수료(10점) · 그 외 직무분야 연관 경력 5개월 이상(8점) · 경력 없음(5점) * 자격증 취득 후 경력을 차감하고 경력을 산정함	10점

구분		평가 항목		배점
		- 교육실적	· 학교 교육(채용직무관련) 직무관련 교육 5개 이상(20점) 직무관련 교육 4개~5개 미만(16점) 직무관련 교육 3개~4개 미만(12점) 직무관련 교육 2개~3개 미만(8점) 직무관련 교육 1개~2개 미만(4점)	20점
			· 직업 교육(채용직무관련) 직무관련 교육 5개 이상(10점) 직무관련 교육 4개~5개 미만(8점) 직무관련 교육 3개~4개 미만(6점) 직무관련 교육 2개~3개 미만(4점) 직무관련 교육 1개~2개 미만(2점)	10점
		- 직무관련 자격증 보유(5번 문항 참조) * 응시 자격기준 자격증을 제외한 직무관련분야 자격증만 인정함		20점
	필기전형 * 합격자 결정은 매 과목 득점이 40점 이상인 사람 중에서 과목별 득점점수를 합산하여 평균한 점수가 60점 이상인 사람 중에서 고득점(가점 포함) 순으로 결정	- NCS 직업 기초 능력(의사소통, 문제해결, 수리, 직업윤리, 대인관계 능력) : 50문항		100점
		- 영 어 : 25문항		100점
		- 인성검사		적/부
	면접전형 대상자에 한하여 증빙서류 제출 요청 (합격자 별도통보)	- 경력증명서 및 학위증명서 등 입사지원에서 표기한 증빙자료 제출		-
	면접전형 * 최종합격자는 100점 만점을 기준으로 시험위원 전체 총점의 평균이 60점 이상인 사람 중에서 고득점 자(가점 포함) 순으로 결정	- 기본자세		10점
		- 전문지식과 응용능력		25점
		- 의사발표의 정확성 및 논리성		25점
		- 예의, 품행 및 성실성		20점
		- 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성		20점

※ 일반직 7급(국제 및 용역업무)은 국제항로표지협회(IALA) 및 국제협력 업무를 수행하여야 하므로, 면접전형 시 영어회화의 능력 검증을 실시하며, 전문지식과 응용능력(25점), 의사발표의 정확성 및 논리성(25점)에 적용함을 알려드립니다.(단, 일반직 7급-행정업무는 제외)

기술직 7급	서류전형 * 합격자 결정은 평균점수가 60점 이상인 사람 중에서 고득점 자(가점 포함) 순으로 결정	- 자기소개서		40점
		- 경력 및 업무실적 · 공공기관 인턴수료(10점) · 그 외 직무분야 연관 경력 5개월 이상(8점) · 경력 없음(5점)		10점
		- 교육실적	· 학교 교육(채용직무관련) 직무관련 교육 5개이상(20점) 직무관련 교육 4개~5개 미만(16점) 직무관련 교육 3개~4개 미만(12점) 직무관련 교육 2개~3개 미만(8점) 직무관련 교육 1개~2개 미만(4점)	20점

구분		평가 항목		배점
			직업 교육(채용직무관련) 직무관련 교육 5개이상(10점) 직무관련 교육 4개~5개 미만(8점) 직무관련 교육 3개~4개 미만(6점) 직무관련 교육 2개~3개 미만(4점) 직무관련 교육 1개~2개 미만(2점)	10점
		- 직무관련 자격증 보유(5번 문항 참조)		20점
	면접전형 대상자에 한하여 증빙서류 제출 요청 (합격자 별도통보)	- 자격증명서 및 경력증명서 등 입사지원에서 표기한 증빙자료 제출		-
	면접전형 * 실기시험점수를 50%, 면 접시험점수를 50%로 배 분하여 100점 만점을 기 준으로 환산하여 환산점 수가 평균 60점 이상인 사람 중에서 고득점자 (가점 포함) 순으로 결정	실기	- 안전수칙 준수여부	10점
			- CO ² 용접기 응급처치 방법	10점
			- CO ² 용접 상태	70점
			- 산소절단 작업시 응급처치 방법	10점
		구술	- 기본자세	10점
			- 전문지식과 응용능력	25점
			- 의사발표의 정확성 및 논리성	25점
			- 예의, 품행 및 성실성	20점
			- 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성	20점

※ 응시원서 작성 및 제출 서류의 **기재 착오, 미제출, 폐업** 등에 따른 확인 불가 시 부정 응시로 판단하여 불합격 처리됩니다.

□ 전형별 우대사항(판단 기준일: 공고일 기준)

구 분	가산비율 (만점기준)		적용 전형	비고
①장애인	5%	학예직, 연구직, 기술직,	서류 - 면접	• 「장애인 고용촉진 및 직업재활 보호 법」 제2조에 의한 장애인
		일반직	서류-필기-면접	
②지역인재	5%	학예직, 연구직, 기술직,	서류 - 면접	• 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 의한 지역인재 * 대학원 제외 최종학력기준 세종시, 대전시, 충 청남도, 충청북도 소재 학교 졸업자
		일반직	서류-필기-면접	
③ 한국사능력 검정시험	1급	3%	필기/서류	• 필기시험을 실시할 경우에는 필기시험에 반영하고, 필기시험이 없을 경우에는 서류전형에 반영
	2급	2%		

- ①~②항의 가산점 중복 시 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정함
- ③항은 중복적용 가능함
- 가산점은 각 전형의 만점인 100점을 초과할 수 없음
- 필기시험의 경우 가산 적용비율을 각 과목에 적용하되 응시자의 점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있는 경우에는 가산 적용비율을 적용하지 아니함

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에서 정한 국가유공자 가점 합격을 상한제(선발 예정인원의 30%)에 따라 취업지원대상자에 대한 가점은 적용하지 아니함

□ 최종합격자 결정 방법

구 분	결정 방법
학예직, 연구직	서류전형 합격자 중 면접전형 합격자를 100점 만점 기준으로 환산하여 전체 총점의 평균이 60점 이상인 사람 중 고득점자(가점 포함) 순으로 결정
일반직	서류전형 합격자 중 필기전형(50%)과 면접전형(50%)을 배분하여 100점 만점을 기준으로 환산하여 환산점수가 평균 60점 이상이 사람 중 고득점자(가점 포함) 순으로 결정
기술직	서류전형 합격자 중 면접전형(실기 50%와 구술 50%) 100점 만점을 기준으로 환산하여 전체 총점의 평균이 60점 이상인 사람 중 고득점자(가점 포함) 순으로 결정

5

서류전형 시 인정하는 직무분야 자격증 현황

학예직 2급 인정 자격증			
30점		20점	10점
-		「문화예술교육 지원법」에 따른 문화예술교육사 자격증(2급)	-
정보처리기사		정보처리산업기사	정보처리기능사
-		컴퓨터활용1급	컴퓨터활용2급
연구직 6급 인정 자격증			
분야	10점	8점	5점
정보 통신 분야	정보관리기술사	-	-
	컴퓨터시스템응용기술사	-	-
	정보처리기사	정보처리산업기사	정보처리기능사
	정보보안기사	정보보안산업기사	-
	전자계산기조직응용기사	-	-
전자 분야	전자응용기술사	-	-
	전자기사	전자산업기사	-
	전자계산기기사	-	전자계산기기능사
	-	전자계산기제어산업기사	-
	임베디드기사	-	-
일반직 7급(행정업무) 인정 자격증			
20점		15점	10점
향로표지기사		향로표지산업기사	향로표지기능사
정보관리기술사, 정보처리기사		정보처리산업기사	정보처리기능사
정보보안기사		정보보안산업기사	-
정보통신기술사, 정보통신기사		정보통신산업기사	-
-		사무자동화산업기사	-
전산회계운용사1급		전산회계운용사2급	전산회계운용사3급
-		전산세무1급	전산세무2급
-		전산회계1급	전산회계2급
-		컴퓨터활용1급	컴퓨터활용2급
-		IT PLUS	-
일반직 7급(국제 및 용역업무) 인정 자격증			
20점		15점	10점
정보통신기술사·기사		정보통신산업기사	-
전파전자통신기사		전파전자통신산업기사	전파전자통신기능사
향로표지기사		향로표지산업기사	향로표지기능사
1급~2급 향해사		3급~5급 향해사	-

기술직 7급 인정 자격증		
20점	15점	10점
항로표지기기사	항로표지산업기사	항로표지기능사
산업안전기사	산업안전산업기사	-
용접기사	용접산업기사	-
-	-	전기용접기능사
-	-	특수용접기능사
-	-	금속도장기능사
-	-	지게차운전기능사

* 위 자격증 현황에 표기된 자격증 중 가장 유리한 하나만 인정함

** 응시자격 요건의 자격기준 상 필수 자격증을 제외한 자격증을 인정함

6

접수기간 및 전형일정

☐ 학예직/연구직 합격자 결정 방법

서류전형		→	면접전형	→	최종합격
구 분		일 정 (예정)		비 고	
채용 공고 기간		10.12. ~ 10.27.		공고 확인 및 홈페이지 접수 홈페이지 : https://katon.brms.kr/	
지원서(온라인) 접수		10.12. ~ 10.27.			
서류전형	서류전형 검토	11.2.		-	
	합격자 발표	11.8.		면접장소 및 시간 홈페이지 공지	
면접전형 대상자증빙서류 제출		11.24.		면접당일 지참하여 직접 제출	
면접전형				-	
채용검증위원회		12.7.		-	
최종 합격자 발표		12.9.		홈페이지에서 개별 확인	
채용 신체검사		-		합격자에 한하여 별도 공지	
신원조회		임용전까지		-	

□ 일반직 합격자 결정 방법

서류전형		→	필기시험	→	면접전형	→	최종합격
구 분		일 정 (예정)		비 고			
채용 공고 기간		10.12. ~ 10.27.		공고 확인 및 홈페이지 접수 홈페이지 : https://katon.brms.kr/			
지원서(온라인) 접수		10.12. ~ 10.27.					
서류전형	서류전형 검토	11.2.		-			
	합격자 발표	11.8.		필기장소 및 시간 추후 공지			
필기시험	필기전형	11.12.		-			
	합격자 발표	11.16.		면접장소 및 시간 추후 공지			
면접전형 대상자증빙서류 제출		11.24.		면접당일 지참하여 직접 제출			
면접전형				필기전형 합격자 발표 시 공지			
최종 합격자 발표		12.9.		홈페이지에서 개별 확인			
채용 신체검사		-		합격자에 한하여 별도 공지			
신원조회		임용전까지		-			

□ 기술직 7급 합격자 결정 방법

서류전형		→	면접전형(실기+구술)		→	최종합격	
구 분		일 정 (예정)		비 고			
채용 공고 기간		10.12. ~ 10.27.		공고 확인 및 홈페이지 접수 홈페이지 : https://katon.brms.kr/			
지원서(온라인) 접수		10.12. ~ 10.27.					
서류전형	서류전형 검토	11.2.		-			
	합격자 발표	11.8.		면접장소 및 시간 홈페이지 공지 ※ 작업복, 작업화 지참 필수			
면접전형 대상자증빙서류 제출		11.26.		면접당일 지참하여 직접 제출			
면접전형	실기			-			
	구술			-			
채용검증위원회		12.7.		-			
최종 합격자 발표		12.9.		홈페이지에서 개별 확인			
채용 신체검사		-		합격자에 한하여 별도 공지			
신원조회		임용전까지		-			

* 상기일정은 기술원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자 발표 등 모든 사항은 채용 홈페이지에 게재함

** 기술직 면접전형 중 1차 실기시험 시 반드시 작업복, 작업화 지참 필수

7

제출서류(판단기준일 : 공고일 기준)

제출서류(필수사항)	제출시기
① 입사지원서 1부<첨부1 양식> ② 자기소개서 1부<첨부2 양식> ③ 개인정보활용동의서 1부<첨부3 양식> ④ 응시자격 기준 증명서 1부 * 경력증명서, 자격증명서, 졸업 증명서 등 학위 증명 자료 ⑤ 우대사항 증명서 1부 * 장애인, 지역인재(졸업증명서), 한국사능력검정시험 인증 자격증명서 ⑥ 지원서 기재사항 증명서 1부 * 자격증, 학교교육(성적증명서), 직업/기타교육 수료증 또는 확인서, 재직증명서, 경력증명서 등 ⑦ 주민등록초본 및 병적증명서 * 단, 주민등록초본에 병적사항이 기재되어 있는 경우 병적증명서 불필요 ⑧ 기본증명서 1부, 고용보험 피보험자격 이력 1부 ⑨ 관련계통 학과 증명서 1부(별첨 자료 참조) * 채용 자격기준과 동일한 학과임을 증빙하는 자료	☐ 서류접수 시(공통) : 제출서류 중 ① ~ ③ 제출하되, 편견을 유발할 수 있는 개인정보는 반드시 블라인드 처리하여 제출 ☐ 연구직 6급 : 제출서류 중 ④ ~ ⑨ 제출일 별도통보 ☐ 학예직 2급, 일반직 7급, 기술직 7급 : 제출서류 중 ④ ~ ⑧ 제출일 별도통보

* 경력증명서 등 제출 증빙서류는 공고일 기준 3개월 이내에 발급서류로 제출하여야 함

8

지원서 제출방법

구 분	내 용
온라인 접수	○ 채용 사이트에서 지원서 접수
제출처	○ https://katon.brms.kr/

9

기타사항

- 블라인드 채용 적용으로 입사지원서 등 작성 시 출신지, 출신학교, 가족 관계, 학력 등 편견을 야기할 수 있는 단어 등의 사용 및 동일내용 반복, 타기관명 기재 등 불성실 작성을 금지하며 사용할 경우와 미기재는 전형에서 제외되어 불이익을 받을 수 있습니다.

- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 면접심사 시 편견요인에 대한 개인 정보는 심사 위원에게 제공되지 않습니다.
- 서류전형은 지원자가 제출한 입사지원서 등으로 합격자 사정을 하며, 전형단계별로 제출하도록 안내한 각종 증빙서류를 제출하지 않거나, 응시 원서 등의 기재착오, 구비서류 미제출 및 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증) 미지참 등으로 인한 불합격이나 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 입사지원서 등 제출 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 채용관련 비위행위가 있는 경우에는 채용 후라도 임용이 취소되며, 향후 5년간 입사가 제한됩니다.
- 면접전형 시 제출한 서류는 불합격자에 한하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 180일 이내에 반환 요구할 수 있으며, 채용 서류의 반환 요청이 없는 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류는 파기할 예정입니다.
- 기술원 「인사규정」 제15조의 규정에 의한 임용결격사유에 해당될 경우 및 공무원채용 신체검사규정에 의한 신체검사 불합격판정을 받은 경우에는 임용을 취소합니다.
- 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종 합격자가 없을 수 있습니다.
- 기술원 「인사규정」 제16조의 규정에 따라 연구직 6급, 일반직 7급 및 기술직 7급 최종합격자는 3개월간 수습사원으로 근무한 후 소정의 평가를 거쳐 채용합니다.
- 기술원 「인사규정」 제24조의 규정에 따라 1년 이상 근무 직원의 타 부서(지역) 근무가 가능합니다.
- 기술원 「인사규정」 제33조의 규정에 따라 직무수행능력이 탁월하고 우수한 성과를 달성한 직원의 승진 기회 확대와 근무의욕 고취를 위한 특별승진제도를 운영하고 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 한국향로표지기술원 경영기획실(044-850-7504)로 문의하시기 바랍니다.